



مدارک مورد نیاز

- 1- دریافت گواهی بستری از پزشک معالج
- 2- کارت ویا مدارک بیمه تکمیلی جهت دریافت معرفینامه از بیمه تکمیلی
- 3- ارائه شناسنامه جهت دختران بالای 18 سال در بیمه تامین اجتماعی الزامی است.

### رسیدگی به شکایات:

- ✓ در صورت بروز هرگونه مشکل و یا پیشنهاد و انتقاد در انجام امور درمانی و اداری در ساعات اداری 8 الی 14 به واحد رسیدگی به شکایات در حوزه معاونت درمان واقع در طبقه سوم ساختمان شماره 1 مراجعه نموده و یا با شماره 55424396 و 51025419 تماس حاصل فرمایید. (دارای صندوق صوتی)
- ✓ در ساعات غیر اداری به دفتر سوپروایزران واقع در ساختمان اورژانس مراجعه و یا با شماره 5419028 و 51025305 تماس حاصل نمایید.

### نحوه پذیرش مرکز

#### نحوه پذیرش در مانگاه ها:

پذیرش درمانگاه های مرکز فقط به صورت **رزرو تلفنی** با شماره

**55424230** امکان پذیر است.

- رزرو نوبت درمانگاه های این مرکز، از ساعت **8 الی 13** جهت درمانگاه های: نروماتولوژی - غدد - فوق اطفال - داخلی اعصاب - جراحی اعصاب - ارتوپدی و ریه، در صورت پر نبودن نوبت، به صورت اتصال به اپراتور است.
- رزرو نوبت کلیه درمانگاه های عادی و **کلینیک ویژه** این مرکز، از ساعت **13 الی 24** به صورت **اتوماتیک** (تلفن گویا) با انتخاب درمانگاه و یا پزشک مرتبط و ثبت **کد ملی بیمار** و **تلفن همراه** وی امکان پذیر است.
- سامانه دارای 12 خط انتظار می باشد به طوری که بیماران به نوبت منتظر می مانند تا به اپراتور متصل شوند و تا زمانیکه آهنگ انتظار می باشد باید منتظر بمانند تا اپراتور پاسخ دهد.
- دفترچه بیمه بیمار می بایست دارای **برگ خالی**، **اعتبار**، **عکس جدید** و متعلق به **خود بیمار** باشد.

#### نحوه پذیرش بستری:

- داشتن **دستور بستری** در **برگ دفترچه بیمه** و در فرم پذیرش از طریق درمانگاه یا بخش مربوطه و نیز **کپی از صفحه اول دفترچه** (عکس دار و دارای تاریخ اعتبار) و همراه داشتن **کارت ملی بیمار**

## با تشکر از انتخاب بیمارستان لقمان حکیم جهت درمان، به استحضار می رساند برای سهولت در امر پذیرش و درمان شما و نیز جهت جلوگیری از اتلاف وقت، توجه به نکات قید شده در پمفلت ضروری است:

- 1- هنگام مراجعه به بیمارستان حتماً **دفترچه بیمه** و **کارت ملی** خود را همراه داشته باشید.
- 2- کلیه مدارک پزشکی مربوط به بیمارستان که از قبل تهیه شده هنگام مراجعه به بیمارستان همراه داشته باشید.
- 3- ساعت ملاقات بیماران بستری **16:30-14:30** به طور روزانه می باشد بجز بخشهای ویژه مثل ICU-CCU و ICU مسمومین، لذا جهت اطلاع از ساعات ملاقات با شماره **51025000** تماس بگیرید.
- 4- در صورت نیاز به همراه، **کارت همراه از بخش** تهیه شود و فقط یک نفر همراه جهت انجام امور مربوط به بیمار حضور داشته باشد. عدم حضور خانمها به عنوان همراه برای بیماران آقا و بالعکس ضروری است. جهت **بیماران ناتوان وجود همراه الزامی** است.
- 5- در صورت بیمه نبودن بیمار، می توانید بیمار بستری خود را بیمه نمایید.
- 6- خروج بیمار از بخش بعد از ساعت 21 شب ممنوع است.
- 7- سکوت و آرامش را به منظور رفاه حال بیماران رعایت فرمایید.
- 8- لطفاً نظافت در بیمارستان را رعایت فرمایید و از آوردن گل طبیعی اجتناب فرمایید. (دفع زباله خانگی در سطل آبی یا نایلون مشکی)
- 9- خواهشمند است با انتظامات و نگهبانی بیمارستان همکاری لازم را داشته باشید.
- 10- ورود کودکان زیر 12 سال به بخش جهت ملاقات ممنوع است.
- 11- عدم حضور همراه بیمار در بخش در هنگام ویزیت بیمار الزامیست.
- 12- خواهشمند است از استعمال دخانیات در تمام فضای داخلی بیمارستان خودداری فرمایید.
- 13- تاکسی سرویس بیمارستان با شماره **55413857** و **51025397** آماده خدمت به شما عزیزان در تمام ساعات شبانه روز است.
- 14- بوفه و کافی شاپ بیمارستان به صورت شبانه روزی واقع در محوطه بیمارستان روبروی ساختمان شماره یک در خدمت شما عزیزان می باشد.

#### بیمه های طرف قرارداد مرکز

- ✚ بیمه تامین اجتماعی - خدمات درمانی - نیروهای مسلح - کمیته امداد - شهرداری - صدا و سیما - اداره کل زندان ها
- ✚ بیمه تکمیلی دانا - SOS - توسعه - پاسارگاد - نوین - کارآفرین - سینا - سامان - البرز - رازی - کوثر - میهن - آسیا - بانک سپه



### راهنمای بیماران مرکز



دارای گواهینامه بین المللی مدیریت کیفیت ISO 9001:2008

گواهینامه تعهد به تعالی سازمانی ایران

گواهینامه استاندارد اعتباربخشی بیمارستان (کسب نمره یک مثبت)

تلفن مرکز **9 الی 55419005** - **51025000**

تلفن سامانه نوبت دهی درمانگاه **55424230**

تلفن رسیدگی به شکایات **55424396**

نشانی: خیابان کارگر جنوبی - خیابان کمالی

نشانی سایت: <http://lhmc.sbmu.ac.ir>

نشانی پست الکترونیکی: [lohman.hospital@sbmu.ac.ir](mailto:lohman.hospital@sbmu.ac.ir)



• مراجعه به واحد پذیرش اورژانس واقع در ساختمان اورژانس جهت تشکیل پرونده

### مراحل پذیرش اورژانس:

1. مراجعه به **تریاز** جهت تعیین وضعیت
2. مراجعه به پذیرش اورژانس (جهت تشکیل پرونده) واقع در ساختمان اورژانس
3. مراجعه به پزشک مقیم

### ترخیص بیمار:

- ترخیص بیمار بستری ساعت 11 صبح به بعد با مراجعه به صندوق واقع در ساختمان شماره 3 انجام می پذیرد.
- قبض و رسیدهای پرداختی همراه با کارت شناسایی معتبر هنگام ترخیص الزامی است.
- هنگام ترخیص حتما خلاصه پرونده از بخش بستری دریافت نموده و برگ خروج تحویل بخش مربوطه و نگهبانی گردد.

### نحوه بیمه شدن بیماران فاقد بیمه و یا تایید مدارک بیمه ای بیمار

#### استفاده از بیمه ایرانیان

- جهت بیمه شدن بیمار بستری ارائه مدارک ذیل الزامی می باشد.
1. شناسنامه و کارت ملی پدر و مادر و افراد زیر 18 سال
- نکته: افراد مجرد بالای 18 سال تک نفره بیمه می گردند.
2. دریافت گواهی بستری از پزشک معالج به تاریخ اولین روز بستری جهت ارائه به دفتر بیمه خدمات درمانی
  3. پرداخت هزینه بیمه (مبلغ تعیین شده از طریق امداد)
  4. مراجعه به دفاتر بیمه خدمات درمانی

نکته: بیمار بستری در بخش الزاما باید از طریق فرم امداد بیمه گردد تا از روز نخست بستری قابل محاسبه باشد.

ارائه دفترچه بیمه به منشی بخش جهت صدور فرم بیمه توسط نماینده بیمه

### مدارک مورد نیاز بیمار تحت پوشی کمیته امداد

- 1- گواهی بستری از پزشک معالج برای بیماران تحت پوشش استان تهران
- 2- گواهی بستری اورژانس از پزشک معالج برای بیماران سایر استانها
- 3- کارت کمیته امداد معتبر

آدرس مراجعه جهت صدور معرفی نامه: استان تهران و سایر استانها به جز استان البرز: میدان فردوسی - کوچه علوی - پلاک 5 کمیته امداد امام خمینی (ره) امور شهرستانها واحد صدور معرفی نامه  
استان البرز مراجعه به کمیته امداد استان البرز ( همراه داشتن گواهی بستری اورژانسی و کارت امداد معتبر الزامی است. )

ارائه معرفی نامه تقبل هزینه کمیته امداد به منشی بخش جهت رویت و تایید نماینده کمیته امداد الزامی است.

### مدارک مورد نیاز مصدومین ترفافیکی

- 1- ارائه برگ اورژانس تهران و صورتجلسه تصادف با تایید مامور نیروی انتظامی مستقر در مرکز هنگام مراجعه به اورژانس
- 2- دریافت معرفی نامه از مدیریت مرکز جهت اخذ نامه از کلانتری و ارائه مدارک دال بر تصادف (کروکی، گزارش سانحه ..... ) در طول مدت بستری و یا هنگام مراجعه به درمانگاه الکتیو

نکته: مهلت استفاده از مدارک تصادف بابت هزینه های درمانی از روز اول تصادف تا **سه ماه** (طول درمان) می باشد لذا پس از این تاریخ امکان استفاده از مدارک تصادف وجود ندارد و می بایست از بیمه های پایه استفاده گردد.

### مدارک مورد نیاز بهداری ناجا

- 1- نامه از کلانتری و یا پایگاههای انتظامی و آگاهی تهران
- 2- شرح سانحه مهر شده از بهداری ناجا
- 3- ارائه معرفی نامه تقبل هزینه از بهداری ناجا

آدرس: خ انقلاب - کوچه منیری جاوید - اورژانس بهداری ناجا  
ارائه معرفی نامه به واحد ترخیص مرکز الزامی است.

### مدارک مورد نیاز سر بزان بستری دارای دفترچه بیمه ارتش

- ارائه دفترچه بیمه ارتش
- دفترچه مرخصی و یا معرفی نامه از محل خدمت

### منشور حقوق بیمار

- محور اول:** دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
- محور دوم:** اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
- محور سوم:** حق انتخاب و تصمیم گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.
- محور چهارم:** ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار (حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.
- محور پنجم:** دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات، حق بیمار است

### منشور حقوق پرسنل

- \* داشتن محیطی آرام و مورد احترام قرار گرفتن در قبال ارائه مراقبت و خدمات به بیمار
- \* در امان بودن از هرگونه تعرض و پرخاشگری گفتاری و کرداری احتمالی بیمار و همراهان
- \* امتناع نمودن از درخواست و اصرار بیمار در مورد انجام اعمال خلاف اصول و قواعد حرفه ای که موجب آسیب جسمی یا روحی بیمار می شود.
- \* ارائه خدمت و روش های درمانی فقط در چارچوب وظائف قانونی و اصول علمی و مصوب

### ساختمان شماره 1:

**طبقه زیر همکف:** اداره آمار و مدارک پزشکی - واحد بهبود کیفیت (R&D)  
**طبقه همکف:** پذیرش درمانگاه ها - صندوق - مددکاری - بخش ICU مسمومین - داروخانه - اتاق کارشناسان (نماینده مدیریت، ناظر داروخانه، ناظر آزمایشگاه)

### طبقه اول: درمانگاه ها

**طبقه دوم:** بخش پوست - درمانگاه پوست - بخش مسمومین زنان

**طبقه سوم:** ریاست - مدیریت - معاونت درمان (رسیدگی به شکایات) - معاونت آموزشی - دفتر پرستاری - رسیدگی به شکایات - کارگزینی - دبیرخانه - تدارکات - امور مالی - روابط عمومی - حراست

### ساختمان شماره 2: اورژانس مسمومین - بخش مسمومین مردان - بخش عفونی

**ساختمان شماره 3:** واحد ترخیص و بیمه گری - سالن انتظار - نمایندگان بیمه تامین اجتماعی و خدمات درمانی

**ساختمان شماره 4:** رادیولوژی - سی تی اسکن - سونوگرافی - دندانپزشکی - نوار مغزی - آندوسکوپی - پرونوسکوپ - کولونوسکپی - تست ورزش - شنوایی - سنجی - حجامت - واحد خدمات - واحد کامپیوتر - دفتر فنی - دفتر انجمن اسلامی

### ساختمان شماره 5: بخش های بستری

**زیر همکف:** پزشکی هسته ای - فیزیوتراپی - سنجش تراکم استخوان - کاردرمانی - طب ورزش  
**همکف:** بخش اطفال - بخش جراحی اعصاب مردان  
**طبقه 1:** ICU-CCU - بخش قلب و ریه - پاتولوژی  
**طبقه 2:** اتاق عمل - بخش جراحی مردان - بخش گوش و حلق و بینی  
**طبقه 3:** بخش بلوک - بخش جراحی اعصاب زنان - بخش ابن سینا (VIP)  
**طبقه 4:** بخش داخلی زنان - بخش داخلی مردان

### ساختمان شماره 7 اورژانس:

**زیر همکف:** نماز خانه

**همکف:** پذیرش و صندوق - تریاز - اورژانس داخلی، جراحی، اطفال - رادیولوژی

**طبقه 1:** آزمایشگاه - بخش دیالیز - بخش جنرال (تحت نظر)

با توجه به مصوبات دولت تدبیر و امید در راستای **تحول نظام سلامت**، از تاریخ **93/2/1** تمامی خدمات آزمایشگاهی، تصویربرداری، تهیه دارو و لوازم پزشکی مورد نیاز **بیماران بستری بیمه شده** از سوی این مرکز ارائه خواهد شد. لذا ارجاع بیماران بستری به **خارج از بیمارستان ممنوع** می باشد. در صورت مشاهده هر گونه عدم هماهنگی، سوپروایزر وقت بیمارستان را با شماره تلفن **305** مطلع فرمایید.